

نحوه اقدام جهت اخذ پروانه موقت ودائم طبابت

1- واجدین شرایط دریافت پروانه موقت

- 1- پزشکیانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند.
 - 2- متقاضیانی که طرح لایه نیروی انسانی را به پایان رسانده و خدمات خارج از مرکز را آغاز نموده‌اند.
 - 3- کلیه متقاضیان فارغ التحصیل خارج از کشور که ارزشنامه تحصیلی موقت دارند.
 - 4- کلیه متخصصین مورد یا پره مورد که فاقد پروانه دائم بوده مشروط به اینکه جهت انجام خدمت قانونی ضریب K از سوی مرکز تأمین توزیع نیروی انسانی معرفی نشده باشند.
 - 5- کلیه متخصصین مورد یا پره مورد که فاقد پروانه دائم بوده و جهت انجام خدمات قانونی ضریب K از سوی یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی معرفی شده باشند.
- مدارک لازم جهت صدور پروانه موقت:

- 1- اصل ابلاغیه مرکز تأمین و توزیع نیروی انسانی و پیام آوران بهداشت جهت متقاضیانی که به نحوی به خدمت طرح لایحه نیروی انسانی اعزام شده باشند.
 - 2- فتوکپی مصدق گواهی تعیین وضعیت طرح لایحه نیروی انسانی جهت متقاضیانی که تمایل به شروع خدمت خارج از مرکز دارند.
 - 3- اصل گواهی از محل خدمت گروه‌های پزشکی مشمول خدمت نظام وظیفه با تأیید بالاترین مقام ارگان مربوطه.
 - 4- فتوکپی مصدق کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت نظام وظیفه.
 - 5- فتوکپی کارت نظام پزشکی (در صورت دارا بودن)
 - 6- فتوکپی آخرین حکم حقوقی یا هیأت علمی جهت متخصصین
 - 7- فتوکپی کلیه صفحات شناسنامه
 - 8- دو قطعه عکس 3×4
 - 9- اصل رسید فیش بانکی به مبلغ 50000 ریال به حساب 90031 نزد بانک ملی شعبه ناصر خسرو و اصل رسید فیش بانکی به مبلغ 20000 ریال به حساب 732 خزانه‌داری کل نزد بانک ملی.
 - 10- تکمیل فرم تقاضانامه صدور پروانه موقت.
 - 11- تکمیل فرم سوگندنامه به همراه تأیید کارشناس مربوطه.
- نحوه اقدام صدور پروانه موقت پزشکی:

الف- اقدام از طریق پذیرش مستقیم متقاضی در اداره کل امور پروانه‌ها:

طی مراحل به شکل (ب) است (نمودار صفحه بعد). فقط در این روش مدارک مستقیماً توسط اداره کل امور پروانه‌ها دریافت و پروانه موقت نیز در اداره کل تحویل متقاضی می‌شود.

ب- اقدام از طریق معاونت درمان و دارو دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی استان

الف-1 اخذ مدارک متقاضی توسط کارشناسان معاونت درمان و دارو دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان

الف-2 ارسال مدارك جهت صدور پروانه موقت به اداره كل امور پروانه‌های وزارتخانه

الف-3 ثبت در دبیرخانه مرکزی وزارتخانه

الف-4 ثبت در دبیرخانه اداره كل امور پروانه‌ها

الف-5 الصاق تأییدیه تحصیلی به سایر مدارك

الف-6 تهیه پیشنهاد کدگذاری

الف-7 ارسال به واحد تحریرات جهت تحریر مشخصات متقاضی در فرم مخصوص

الف-8 الصاق عکس و بازبینی مجدد مدارك توسط کارشناسان واحد صدور پروانه

الف-9 ارسال پروانه جهت صدور امضاء به مدیریت اداره كل امور پروانه‌ها

الف-10 ارسال پروانه موقت متقاضی به معاونت درمان و دارو دانشگاه علوم

الف-11 بایگانی مدارك در واحد

2- واجدین شرایط دریافت پروانه دائم:

الف- افرادی که مشمول انجام خدمات قانونی می‌باشند:

1- الف: آقایان پزشك

2- الف: خانمهای مجرد پزشك

3- الف: کلیه متخصصین

مدارك مورد نیاز:

1- گواهی پایان طرح صادره از مرکز تأمین و توزیع نیروی انسانی

2- گواهی انجام خدمت خارج از مرکز به تأیید معاونت امور درمان و دارو دانشگاه علوم پزشکی مربوطه

3- فتوکپی مصدق کارت پایان خدمت نظام وظیفه آقایان پزشك (چنانچه خدمات سربازی در مناطق ضریب دار انجام پذیرفته شده باشد، ارائه گواهی از ستاد مشترك جمهوری اسلامی و یا از ستاد مشترك سپاه پاسداران انقلاب اسلامی الزامی است)

4- اصل پروانه موقت قبلی (چنانچه متقاضی دریافت نموده است)

5- تکمیل فرم تقاضانامه و سوگندنامه با تأیید کارشناس مربوطه (درج آدرس متقاضی و شماره تلفن ضروری است)

6- فیش بانکی به مبلغ 50000 ریال به حساب 732 خزانه‌داری كل نزد بانك ملی و مبلغ 50000 ریال به حساب 90031 بانك ملی شعبه ناصر خسرو.

7- فتوکپی مصدق کلیه صفحات شناسنامه

8- 3 قطعه 3×4 عکس

ب- افرادی که به نوعی معاف از خدمات قانونی شناخته می‌شوند:

کلیه افرادی که طبق ماده (26) الحاقی به آیین نامه قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به شماره 9/6053/ف مورخ 73/11/5 و بخشنامه شماره 9188 مورخ 74/8/22 از خدمات قانونی معاف می باشند به شرح ذیل است:

- 1- جانبازان بالای 15%، آزادگان و فرزندان و همسران شهداء و آزادگان.
 - 2- پزشکان، دندانپزشکان و داروسازان فارغ التحصیلان خارج از کشور که از مزایای ارزی بهره مند نبوده اند.
 - 3- بانوان متأهل پزشک، دندانپزشک، داروساز و دکترای علوم آزمایشگاهی.
 - 4- معلولین و بیماران به تشخیص شورای عالی پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
 - 5- کلیه کارشناسان مامایی.
 - 6- تك فرزند خانواده.
 - 7- رزمندگانی که به تأیید سپاه پاسداران انقلاب اسلامی حداقل پنج مرتبه به جبهه اعزام شده اند و یا دارای حداقل شش ماه سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه باشند.
 - 8- فرزند جانباز بالای 50%
 - 9- کارمندان رسمی دولت.
- مدارك مورد نیاز:

- 1- فتوکپی و اصل گواهی معافیت از طرح صادره از مرکز تأمین و توزیع نیروی انسانی (به جز کارشناسان مامایی و فارغ التحصیلان خارج از کشور).
 - 2- فتوکپی و اصل کارت پایان خدمت.
 - 3- اصل پروانه موقت قبلی (چنانچه متقاضی دریافت نموده باشد).
 - 4- تکمیل فرم تقاضانامه و سوگندنامه با تأیید کارشناس مربوطه.
 - 5- فیش بانکی به مبلغ 50000 ریال به حساب 732 خزانه داری کل نزد بانک ملی و مبلغ 50000 ریال به حساب 90031 بانک ملی شعبه ناصر خسرو (در مورد کارشناسان مامایی 15000 ریال به حساب 90031 بانک ملی شعبه ناصر خسرو باید واریز گردد).
 - 6- فتوکپی و اصل سند ازدواج و شناسنامه همسر متقاضی (خانمهای متأهل که قبلاً پایان طرح دریافت داشته اند به انضمام تعیین وضعیت خدمت خارج از مرکز).
 - 7- فتوکپی کلیه صفحات شناسنامه
 - 8- 3 قطعه عکس 3×4
- کلیه افرادی که معاف از خدمات قانونی می باشند و قبلاً پایان طرح دریافت داشته اند ملزم به ارائه گواهیهای مربوطه به شرح ذیل هستند:
- جانبازان: ارائه گواهی از بنیاد جانبازان و فتوکپی برابر اصل از کارت کامپیوتری رسیدگی به امور.
 - آزادگان و فرزندان و همسران شهداء و آزادگان: ارائه گواهی از بنیاد آزادگان و بنیاد شهید.
 - معلولین و بیماران: ارائه گواهی از شورای عالی پزشکی وزراتخانه.
 - رزمندگان: ارائه گواهی از ستاد مشترك سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.

- تك فرزندان خانواده: فتوكپى شناسنامه.

- كارمندان رسمى دولت: ارائه گواهى مربوطه به انضمام فتوكپى مصدق آخرين حكم استخدامى.

نحوه اقدام صدور پروانه دائم پزشكى:

1- اخذ مدارك متقاضى توسط كارشناسان معاونت درمان و دارو دانشگاه علوم پزشكى و خدمات بهداشتى - درمانى استان

2- ارسال مدارك به اداره كل صدور پروانه‌هاى وزارتخانه

3- ثبت مدارك در دبیرخانه مركزى وزارتخانه

4- ثبت در دبیرخانه اداره كل صدور پروانه‌ها

5- بررسى مدارك توسط كارشناسان طبق قوانين و آيين‌نامه‌هاى موجود و مكاتبه در خصوص نواقص پرونده

6- درخواست مدارك ناقص از معاونت درمان و دارو دانشگاه علوم پزشكى و خدمات بهداشتى - درمانى استان

7- درخواست تأييديه تحصيلى از اداره كل امور فارغ‌التحصيلان

8- تهيه پيشنويس و كُدهزارى و ارسال مدارك جهت خطاطى

9- برگشت كارت پروانه دائم خطاطى شده

10- بررسى و بازبينى مجدد و الصاق عكس و ارسال مدارك براى امضاء و صدور

11- دفتر مديريت اداره كل امور پروانه‌ها

12- بازگشت پروانه دائم به

12-1- واحد بايگانى اداره كل امور پروانه‌ها

12-2- معاونت درمان و دارو دانشگاه علوم پزشكى و خدمات بهداشتى - درمانى مربوطه