

آئین نامه تأسیس دفتر کار بینایی سنجی

- 1- دفتر کار بینایی سنجی به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات بینایی سنجی (مطابق شرح وظیفه و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجد شرایط و صلاحیت دائر می گردد .
- 2- کارشناسان بینایی سنجی فقط عیوب انکساری چشم مبتلا را بررسی و عینک مناسب تجویز می نمایند . در مواردی که علاوه بر عیوب انکساری ، چشم مبتلا به بیماری دیگری نیز باشد موظف به ارجاع بیمار به متخصص چشم پزشکی هستند .
- 3- نظارت بر عملکرد دفاتر کار بینایی سنجی برعهده دانشگاه ذي ربط بوده واین دفاتر موظف به پاسخ گویی و همکاری با بازرسین مربوطه می باشند .
- 4- حوزه وظایف کارشناسان بینایی سنجی به شرح ذیل می باشد :
 - بررسی نارسایی های بینایی افراد بزرگ سال
 - تجویز نمره عینک برای رفع عیوب انکساری
 - بررسی نارسایی های بینایی کودکان
 - بررسی و تجویز عینک به کمک داروهای سیکلوپلژیک
 - بررسی و تشخیص نارسایی های اختلاف دید دو چشمی و درمان غیر دارویی
 - انجام افتالموسکوپی جهت ارجاع به چشم پزشک
 - انجام تست های تشخیصی بیماری های بخش قدامی چشم از قبیل گلوکوم ، کاتاراکت و ...
 - تجویز وسایل کمک بینایی در افراد LOW Vision از قبیل تاپوسکوپ ، بزرگنما ، اکولرهای مرکب و ...
 - تشخیص اختلالات حرکتی چشم
 - تمرینات ارتوپتیک به منظور درمان غیر جراحی اختلالات حرکتی چشم
 - اندازه گیری میدان بینایی
 - تجویز لنزهای تماسی پس از مشاوره چشم پزشک یا دکترای اپتومتری مجاز است (برگه مشاوره چشم یا دکترای اپتومتری الزامی می باشد) .

- ارزیابی دید رنگ و بعد
- انجام تست های ویژه از قبیل پاکیمتری
- بینایی درمانی به روش های غیر دارویی و غیر جراحی فیکسیشن های غیر طبیعی ، آمبلیوتراپی
- تمرینات ویژه جهت ارتقای مهارت های بینایی برای شاغلین در حرف ' ورزش کاران و ...
- انجام معاینات اپتومتریك و صدور گزارش استخدامی در حیطه خدمات مربوطه
- استفاده از تتراکائین و تروپیکامیدو داروهای سیلکوپلژیک بجز آتروپین در محل کار مجاز است .
- مشاوره در امور بهداشتی چشم و بینایی در محیط های کار صنایع دولتی و ...

تجهیزات

- رتینوسکوپ و افتالموسکوپ - جعبه عینك
- پروژکتور و تابلوی تشخیص عیوب انکساری - تست دید نزدیک
- لنزومتر - پریمتر و تانژانت اسکرین
- تست رنگ - چراغ قوه
- 6- حداقل فضاهای مورد نیاز جهت دفتر کار بینایی سنجی به شرح ذیل می باشد .
- اتاق معاینه با نور کافی و ابعاد مناسب - سالن انتظار
- بایگانی جهت نگهداری و ضبط مدارك ضروری جهت بیماران - سرویس بهداشتی
- تبصره : محل دفتر کار می بایستی منطبق با موازین بهداشتی باشد .
- 7- اندازه تابلو حداقل 70*50 سانتی متر می باشد .
- 8- عناوین درج گردیده در تابلو می بایستی مطابق عناوین ذکر شده در مجوز دفتر کار باشد و از کلمه مطب و متخصص استفاده نشود .
- 9- مدارك مورد نیاز جهت صدور مجوز دفتر کار بینایی سنجی
- درخواست کتبی تأسیس دفتر کار به معاونت درمان دارو دانشگاه (جهت متقاضیان شهر تهران) در خصوص متقاضیان احداث دفتر کار در شبکه های نظارت دانشگاه می بایستی درخواست از طریق شبکه مربوطه به معاونت درمان و دارو دانشگاه ارسال گردد .

- گواهي عدم سوء پيشينه کيفري
- اعلام نیاز از شبکه بهداشت و درمان تابعه (جهت متقاضيان شبکه ها)
- گواهي پايان طرح
- کپي شناسنامه + 3 قطعه عکس
- گواهي تسويه حساب صندوق رفاه دانشجويان يا دانشنامه پايان تحصيلات
- کپي کارت پايان خدمت (آقایان)
- ارائه تصوير يا شماره کد ملي
- اصل فيش هاي بانکي طبق مقررات مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طريق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضي اعلام خواهد گرديد ،مبالغ جهت شهر تهران وساير شهرستان ها متفاوت مي باشد).