

**دستور العمل نحوه اداره بیمارستان های مندرج در جدول شماره (۸) قانون
بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور**

در راستای اجرای مفاد ماده ۸۸ قانون برنامه چهارم توسعه و به منظور ارتقاء مستمر کیفیت خدمات سلامت و تعالی عملکرد خدمات بالینی، افزایش بهره وری و در نهایت افزایش رضایت مندی آحاد جامعه، الگویی نوین از مدیریت با بکارگیری استراتژی های مدیریت عملکرد کارکنان، بودجه ریزی عملیاتی، کاهش تصدی خدمات، مدیریت نگهداشت، استقرار نظام جامع اطلاعات و ارتباطات بهداشتی و نظام جامع مدیریت بیمارستان با دستور العمل ذیل اجرا خواهد شد .

ماده ۱- برای بیمارستان های مندرج در جدول شماره ۸ قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور هیات امنایی متشکل از افراد ذیل تشکیل می گردد.

۱- يك نفر از اعضاء مجمع نمایندگان استان مربوطه به پیشنهاد مجمع و تأیید کمیسیون بهداشت، درمان مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر. (بدون حق رأی)

۲- نماینده رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط .

۳- رئیس بیمارستان

۴- يك نفر از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به انتخاب سازمان مذکور و در تهران از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۵- يك نفر به عنوان نماینده روسای بخش های بالینی بیمارستان به انتخاب روسای بخش های بالینی.

۶- معاون آموزشی بیمارستان (در صورت آموزشی بودن) .

۷- معاون اداری و مالی بیمارستان .

۸- يك نفر از معتمدین به پیشنهاد رئیس بیمارستان و تأیید رئیس دانشگاه .

۹- يك نفر از خیرین به پیشنهاد رئیس بیمارستان و تایید رئیس دانشگاه .

۱۰- شهردار شهر یا معاون وی و در تهران شهردار منطقه یا معاون وی .

تبصره ۱- عضویت در هیات امناء افتخاری است و حق الزحمه ای به اعضا تعلق نمی گیرد .

تبصره ۲- هیات امناء از بین خود يك نفر را به عنوان رئیس و يك نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب خواهد نمود .

تبصره ۳- هیات امناء دارای دبیرخانه ای است که در بیمارستان مستقر بوده و مسئولیت آن با رئیس بیمارستان می باشد .

تبصره ۴- جلسات هیات امناء حداقل يك بار در ماه تشکیل می شود که با $\frac{2}{3}$ اعضا رسمیت یافته و مصوبات هیئت امناء با اکثریت آرا (نصف + ۱) قابل اجرا خواهد بود .

تبصره ۵- هیات امناء برای مدت دو سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد اعضا بلامانع می باشد . کلیه اعضا در قبال مسئولیت و وظایف محوله پاسخگو خواهند بود .

تبصره ۶- در صورت عدم حضور بیش از ۳ جلسه غیر موجه، با تشخیص رئیس هیئت امناء، عضویت فرد مذکور لغو و فرد دیگری از سوي مرجع ذیربط به عنوان جانشین معرفی خواهد شد .

تبصره ۷ - حکم اعضای هیئت امناء توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد .

تبصره ۸- رئیس بیمارستان با مشورت هیئت امناء توسط رئیس دانشگاه به صورت تمام وقت منصوب شده که در بیمارستان های آموزشی از اعضا هیئت علمی ترجیحاً تمام وقت جغرافیایی آن دانشگاه می باشد .

ماده ۲- اهم وظایف هیئت امناء به شرح ذیل می باشد :

۱-۲- اعمال اختیارات ستاد اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و تعیین و تصویب موارد قابل واگذاری .

۲-۲- بررسی و تصویب بودجه تفصیلی بیمارستان که از طرف رئیس بیمارستان پیشنهاد می شود .

۲-۳- انتخاب حسابرس و بازرس قانونی .

۲-۴- تصویب صورت های مالی سالانه بیمارستان .

۲-۵- جلب کمک های بخش دولتی و غیردولتی اعم از نقدي و غیرنقدي .

۲-۶- تصویب روش های پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان به استناد بند ب ماده ۸۸ قانون برنامه چهارم توسعه ، شامل تعیین نحوه پرداخت کارانه، پاداش و سایر فوق العاده های غیر مستمر.

۲-۷- تصویب ضوابط جذب و بکارگیری نیروی انسانی به صورت قرارداد کار مشخص و اصلاح ساختار نیروی انسانی بیمارستان (مشروط بر اینکه مجموع نیروی انسانی از نمودار مصوب افزایش نیابد)

۲-۸- نظارت بر استقرار نظام حسابداری تعهدی، بودجه ریزی عملیاتی و قیمت تمام شده خدمات .

۲-۹- ارزیابی عملکرد بیمارستان در زمینه هایی نظیر ارائه خدمات درمانی ، آموزشی و ... و بررسی عملکرد آنها بر اساس شاخص ها و ضوابط مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۲-۱۰- تصویب برنامه های سالانه بیمارستان (در راستای سیاست های کلان و برنامه چهارم توسعه) که توسط رئیس بیمارستان ارائه می شود.

۲-۱۱- نظارت بر تشکیل و عملکرد کمیته های مختلف بیمارستانی، نظیر کمیته مرگ و میر و ...

۲-۱۲- تصویب انعقاد قرارداد با سازمان های بیمه گر پایه و مکمل در چارچوب تعرفه های مصوب.

۲-۱۳- تصویب و اجرای تفاهم نامه های مدیریتی فیما بین رئیس بیمارستان و مسئولین ذیربط در اجرای بودجه عملیاتی

ماده ۳- باتوجه به اینکه کلیه اعتبارات تخصیصی و درآمد اختصاصی

این بیمارستان ها به عنوان کمک تلقی می گردد، هیات امناء بیمارستان اختیار کامل تصمیم گیری در مورد نحوه هزینه کرد اعتبارات را براساس ماده ۴۹ و ۸۸ قانون برنامه چهارم توسعه را به عهده خواهد داشت .

ماده ۴- بیمارستان موظف است، به منظور تعیین قیمت تمام شده، رویه های حسابداری فعلی (نقدی تعدیل شده) را به تعهدی تغییر داده و طراحی سیستم های مالی و مکانیزه آن نیز بر این مبنا انجام خواهد گرفت، به نحوی که تا پایان یک دوره مالی امکان اجرای استانداردهای ملی حسابداری در بیمارستان به منظور تولید صورت های مالی استاندارد میسر گردد.

تبصره - بیمارستان در تغییر رویه حسابداری نقدی به تعهدی و طراحی سیستم های مالی، مجاز است تنها از خدمات حرفه ای جامعه حسابداران رسمی از طریق انعقاد قرارداد عمل نماید.

ماده ۵- بیمارستان موظف است حداکثر تا پایان شهریور سال ۱۳۸۶ تمام سیستم های اداری، مالی، بستری، پذیرش، ترخیص، پرسنلی، کلینیکی، پاراکلینیکی بیمارستان را به صورت مکانیزه درآورد، به طوریکه سیستم HIS به صورت یکپارچه در قالب نظام اطلاعات مدیریت استقرار یابد.

تبصره ۱- جهت گیری استقرار و پیاده سازی سیستم های موردنظر در بیمارستان با رویکرد بیمار محور بایستی طراحی شود.

تبصره ۲- استانداردهای HIS از طرف وزارت متبوع ظرف مدت ۳ ماه ابلاغ خواهد گردید، در غیر این صورت رأساً توسط بیمارستان اقدام خواهد شد .

ماده ۶- پرداخت های پرسنل رسمی و پیمانی در دو قالب صورت می گیرد:

پرداخت حقوق و مزایای مستمر که بر مبنای احکام کارگزینی صادره و مصوبات هیئت امناء دانشگاه خواهد بود. سایر پرداختها و مزایای غیرمستمر براساس عملکرد و میزان کارآیی (تغییر نظام پرداخت از وقت مزدی به کارمزدی) پرداخت خواهد شد.

مسئولیت اجرای این بند برعهده رئیس بیمارستان بوده و هر سه ماه یکبار موظف است به هیئت امناء گزارش دهد.

تبصره ۱- قراردادهای و پرداخت های سایر کارکنان صرفاً برپایه عملکرد و میزان کارآیی خواهد بود .

تبصره ۲- حقوق و مزایای اعضای هیات علمی دانشگاه ها که در بیمارستان ها شاغل می باشند (طبق احکام استخدامی) ، در سال ۱۳۸۵ کما فی السابق توسط دانشگاه علوم پزشکی مربوطه پرداخت می شود . لیکن سایر پرداخت ها از محل منابع بیمارستان به شرح فوق تامین و پرداخت می گردد.

ماده ۷- هیأت امناء موظف است در قبال نتایج ارزشیابی انجام شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مبادی زیربط اقدام لازم را انجام داده و نتیجه را هر سه ماه یکبار به وزارت بهداشت گزارش نماید.

ماده ۸- کلیه امور آموزشی مطابق استانداردهای آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی و ارائه خدمات پزشکی نیز مطابق استانداردهای دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود . سایر موارد ذکر نشده در این دستورالعمل تابع مقررات و مصوبات هیات امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۹- بیمارستان ها می توانند پس از تصویب هیئت امناء (موضوع ماده ۱) رأساً برای وظایف پشتیبانی و خدماتی خود با شرکت های غیردولتی تأیید صلاحیت شده براساس فعالیت مشخص، حجم کار معینی با قیمت هر واحد و قیمت کل به طور شفاف انعقاد قرارداد نماید. عقد قرارداد به منظور بکارگیری نیروی انسانی از طریق شرکت های مذکور ممنوع می باشد. ۲/۱۶

رئيس سازمان مدیریت و برنامه ريزي کشور	وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
---------------------------------------	----------------------------------