

آئین نامه تاسیس مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری

ماده 1- تعاریف مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری:

به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات پرستاری در سطوح مختلف پیشگیری مطابق با شرح وظایف و اختیارات تعیین شده پس از اخذ مجوز ، توسط افراد واجد شرایط و با صلاحیت دائر گردد. و از این پس در این آئین نامه به عنوان مرکز به آن اشاره می شود.

ماده 2- هدف:

تأمین ، حفظ و ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق ارائه خدمات پرستاری در سطوح مختلف پیشگیری با توجه به ضوابط به شرح زیر:

1-1 ارائه خدمات مشاوره ای و آموزش خود مراقبتی.

2-2 استفاده بهینه از توان نیروهای کارآمد و متخصص پرستاری در جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی و توانبخشی با توجه به استانداردها و محدوده وظایف پرستار.

2-3 کاهش هزینه های بهداشتی ، درمانی و توانبخشی جامعه و کاهش هزینه تخت روز درمانی کشور.

2-4 فراهم نمودن زمینه مشارکت مردمی در ارائه خدمات بهداشتی مراقبتی -درمانی و آموزشی.

2-5 ارائه خدمات بهداشتی مراقبتی-درمانی و آموزشی با توجه به استانداردها.

2-6 ایجاد زمینه ها مناسب برای اشتغال پرستاران در جهت ارتقاء و سلامت جامعه و رفاه اجتماعی.

ماده 3- تعاریف مفاهیم خدمات پرستاری:

الف -پرستاری:

پرستاری عبارت است از کمک به فرد سالم یا بیمار در انجام آن دسته از فعالیتهایی که سبب حفظ و ارتقاء سلامتی گردد به نحوی که اگر فرد توانائی ، اراده و یا آگاهی لازم را داشت ، می توانست آن فعالیتها را بدون کمک انجام دهد.

ب- کارکنان پرستاری:

1-پرستار:

پرستار به فردی اطلاق می شود که دوره آموزش پرستاری (کاردانی-کارشناسی-کارشناسی ارشد دکترا) را طبق ضوابط شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی در یکی از دانشکده های مصوب شورای گسترش دانشگاهها و یا دانشکده های معتبر خارجی طی نموده و مدرک تحصیلی او به تأیید اداره کل فارغ التحصیلان وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

2-بهبار:

بهبار به فردی اطلاق می شود که دوره آموزش بهیاری را طبق مصوبات آموزش و پرورش وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در یکی از آموزشگاههای بهیاری مجاز گذرانده و گواهی مربوطه به تأیید وزارت آموزش و پرورش رسیده باشد.

3-کمک بهیار:

به فردی اطلاق می شود که دوره آموزش کمک بهیاری را طبق مصوبات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی طی کرده و موفق به اخذ گواهی مربوطه شده باشد.

ماده 4- وظایف مرکز:

قلمر و فعالیتهای مرکز به شرح زیر است:

الف -فعالیتها عمومی

1-آموزش بهداشت عمومی در سطوح مختلف جامعه متناسب با نیاز مددجویان (فرد -خانواده- جامعه)

2-بررسي و شناخت وضعيت سلامت (جسمي-رواني- اجتماعي و معنوي) مددجویان و درصورت لزوم ارجاع به موقع به مراکز بهداشتی، درمانی و مؤسسات توانبخشی.

3-بازدید منزل و ارائه خدمات آموزشی، مراقبتی- درمانی لازم در تمام مراحل (قبل از پذیرش بیماران و بعد از ترخیص از بیمارستان)

4-آموزش خود مراقبتی به بیماران/مددجویان به منظور پیشگیری از عوارض مربوطه.

5-انجام روشهای مراقبتی مجاز در قالب شرح وظایف رده های مختلف.

6-شناسائی مددجویان جامعه و ارجاع به موقع به مراکز بهداشتی درمانی و توانبخشی در زمان بازدید و پیگیری موارد مشخص.

7-آموزش ارائه خدمات مراقبتی -درمانی به منظور بازتوانی و نوتوانی مددجویان (کودکان معلول - معلولین جسمی و روانی، سالمندان و....).

ب (مسئولیت‌های مدیریت مرکز:

1-برنامه ریزی و سازماندهی براساس اهداف تعیین شده.

2-تامین و معرفی کارکنان پرستاری به متقاضیان دریافت خدمات پرستاری.

3-نظارت برچگونگی انجام فعالیتهای مرکز

4-اجرای برنامه های آموزشی مستمر جهت ارتقاء کیفیت خدمات.

5-ارزشیابی برنامه های خدمات ارائه شده.

6-جمع آوری اطلاعات و ارائه آمار به مراجع ذیربط.

7-همکاری در انجام پژوهشهای کاربردی با محققین و پژوهشگران.

8-اجرای بخشنامه های صادره از مراجع ذیصلاح در رابطه با وظایف مرکز.

9-اعلام لیست و فهرست کارکنان مرکز در ساعات مختلف کاری به دانشگاه یا دانشکده علوم

پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه.

10-رسیدگی به شکایات بیماران و مراجع ذیصلاح و پاسخگویی به آنها.

ماده 5- کارکنان مرکز:

الف- موسس مرکز:

پرستار یا پرستارانی هستند که مجوز تاسیس مرکز را اخذ کرده و رئیس مرکز را انتخاب می کند.

ب- رئیس مرکز:

پرستاری است که مدیریت مرکز را براساس ضوابط و شرح وظایف تعیین شده عهده دار است و

پاسخگویی کلیه امور جاری مرکز می باشد.

ج) سوپروایزر:

1-سوپروایزر ثابت مرکز در شیفتهای مختلف صبح -عصر -شب مسئول رسیدگی به نیازهای بیماران/مددجویان و

مشکلات مرکز می باشد.

2-سوپروایزر غیرثابت جهت نظارت و ارزشیابی و ارائه خدمات به مددجویان

د: کارکنان

1-کارکنان در گردش شامل پرستاران با تخصص های مختلف،بہیاران و کمک بہیاران متناسب با خدمات

2-کارکنان پشتیبانی : متناسب با حجم کار.

ماده 6- شرایط متقاضیان کار در مرکز:

الف- شرایط عمومی برای کلیه کارکنان مرکز:

1-داشتن گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

2- ارائه گواهی انجام خدمات قانونی

ب) شرایط اختصاصی:

1- موسس مرکز:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی پرستاری

2- رئیس مرکز:

- دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد با حداقل دو سال سابقه کار در مراکز بهداشتی - درمانی و آموزشی.... و یا مدرک کارشناسی با حداقل پنج سال سابقه کار مفید در مراکز یاد شده.

تبصره 1- گذراندن طرح جزء سوابق کاری محسوب می شود.

تبصره 2- موسس مرکز در صورت واجد شرایط بودن می تواند رئیس مرکز نیز باشد.

ماده 7- پزشکان، پرستاران، پیراپزشکان و سایر حرف وابسته به گروه پزشکی می توانند با مرکز قرارداد مشاوره منعقد نمایند.

ماده 8- حق العمل (کارمزد):

با توجه به مصوبات و طبق دستورالعملها و تعرفه های اجرایی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده 9- روش پذیرش بیمار/مددجو:

1- ارجاع از موسسات بهداشتی درمانی (دولتی و خصوصی).

2- ارجاع از مطب پزشکان.

3- مراجعه مستقیم مددجو یا وابستگان وی همراه دستور پزشک معالج.

ماده 10: مرکز موظف است در مورد درخواست بیمار یا وابستگان او جهت انجام خدمات پرستاری در منزل، قراردادی را که حیطه عملیات مراقبتی و تعرفه و بهای خدمات را مشخص می نماید تنظیم و به امضاء طرفین برساند.

ماده 11 - شرایط مکان مرکز:

مرکز دارای امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام خدمات مورد نیاز مددجویان و بیماران مطابق با ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود. تجهیزات مورد نیاز متعاقباً اعلام خواهد شد.

ماده 12 - محل مرکز: محل ساختمان مرکز و تجهیزات موجود در آن باید قبل از صدور مجوز و شروع بهره برداری توسط کارشناسان ذیربط دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه مورد ارزیابی و تأیید قرار گیرد.

ماده 13: پروانه تاسیس به نام اشخاص حقیقی، حقوقی و خیریه و شرکت تعاونیهای خدمات بهداشتی درمانی صادر خواهد شد.

ماده 14 - صدور مجوز:

به هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت موضوع این آئین نامه فقط پروانه تاسیس يك مرکز اعطا می گردد. این پروانه، پروانه قانونی است که از طریق حوزه معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از تصویب کمیسیون قانونی تشخیص امور پزشکی موضوع ماده 20 قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوراکی، آشامیدنی مصوب سال 1334 و اصلاحیه در سال 1367 جهت فعالیت مرکز صادر خواهد شد.

ماده 15: نظارت و ارزیابی کلیه خدمات ارائه شده توسط این مرکز در سراسر کشور به عهده دانشگاهها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه خواهد بود.

ماده 16: پس از کسب موافقت اصولی از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، حداکثر ظرف مدت یکسال مهلت مندرج در قرارداد تاسیس منعقد بین وزارت متبوع و متقاضیان باید مرکز جهت ارائه خدمات آماده و قبل از شروع بکار مراتب را برای بازدید و تأیید نهایی به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه کتباً اعلام نماید و در صورت عدم آمادگی بنا به دلایلی، براساس مفاد قرارداد تاسیس عمل خواهد گردید.

ماده : 17 تغییرات نام و محل مرکز باید با هماهنگی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و با موافقت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد ،دراینصورت پروانه جدید به نام و یا محل جدید صادر خواهد شد.

ماده 18 : در صورت غیبت رئیس مرکز به هر دلیل ، مؤسس مرکز موظف است فرد واجد شرایطی را به جایگزینی نامبرده معرفی نماید.

ماده 19 : در صورتیکه مؤسس یا (مؤسسين) به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال مرکز را داشته باشند مراتب با ذکر دلیل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به دانشگاه /دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی مربوطه گزارش نمایند.

ماده : 20 تشکیل پرونده شامل ضبط مشخصات کامل بیمار یا مددجو، نام پزشك، نام پرستار ،پیراپزشك و مراحل سیر بیماری ، اقدامات انجام شده برای بیمار، بایگانی و نگهداری مدرک جهت هریك از گیرندگان خدمات الزامی است. ماده 21 : در ارائه خدمات پرستاری به بیماران و مددجویان رعایت طرح انطباق برای مرکز الزامی است. ماده 22 : در صورتی که مؤسس یا مؤسسين مرکز از ضوابط ، مقررات و وظایف موضوع این آئین نامه تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد:

1-22 تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط.

2-22 اخطار کتبی توسط دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذیربط.

3-22 لغو پروانه تاسیس و تعطیل مرکز به مدت يك تا 3 ماه بنا به پیشنهاد دانشگاه ه /دانشکده علوم پزشکی و

خدمات بهداشتی درمانی ذیربط و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده 20

4-22 لغو پروانه تاسیس و تعطیل مرکز به مدت سه ماه تا يك سال به پیشنهاد دانشگاه ه / دانشکده علوم پزشکی و

خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده 20

5-22 لغو دائم پروانه تاسیس مرکز به پیشنهاد دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه

و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده 20 و عندالزوم اعلام آن به مراجع قضائی.

ماده 23 : شرح وظایف و خدمات ارائه شده توسط این مراکز در ضمیمه آئین نامه پیوست می باشد.

این آئین نامه در 23 ماده و 2 تبصره و يك ضمیمه پیوستی درتاریخ 26/5/78 به تصویب رسید.

دکتر محمد فرهادی

وزیر