

آئین نامه تأسیس مراکز فیزیوتراپی

فصل اول - تعاریف :

ماده 1- فیزیوتراپی یکی از رشته های توان بخشی است که در آن از عوامل فیزیکی مانند گرما ، سرما ، آب ، امواج الکترومگنتیک (نور ، امواج مادون قرمز ، ماوراء بنفش ، لیزر کم توان و ...) و حرکت درمانی به منظور بازتوانی بیماران نیازمند و معلولین استفاده می گردد .

ماده 2- مرکز فیزیوتراپی به محلی اطلاق می گردد که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات فیزیوتراپی بعد از اخذ پروانه های قانونی (تأسیس و مسئول فنی) دایر شده و به صورت روزانه و سرپایی فعالیت می نمایند.

ماده 3- متخصص طب فیزیکی و توان بخشی به شخصی اطلاق می شود که دوره طب عمومی را به پایان رسانده و دوره کامل تخصصی طب فیزیکی و توان بخشی را در یکی از مراکز دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک تخصصی شده باشد .

ماده 4- فیزیوتراپ به شخصی اطلاق می شود که دوره کامل فیزیوتراپی را در یکی از مراکز آموزش دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک علمی کارشناسی ، کارشناسی ارشد ، یا PhD در رشته فیزیوتراپی شده باشد .

ماده 5- کاردان فیزیوتراپی به شخصی اطلاق می شود که یکی از رشته های مربوط به فیزیوتراپی را گذرانده و موفق به اخذ گواهی نامه رسمی دانشگاهی شده باشد .

ماده 6- مدارک تحصیلی دانش آموختگان خارج از کشور در کلیه مقاطع یاد شده باید به تأیید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری (در مورد دانش آموختگان سال های گذشته) رسیده باشد .

ماده 7- پروانه های تأسیس و مسئول فنی پروانه های قانونی می باشند که از طریق وزارت ، پس از تصویب کمیسیون قانونی به عنوان مجوز فعالیت برای مرکز صادر می گردد .

تبصره : برای هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت براساس مفاد مندرج در این آئین نامه فقط پروانه تأسیس يك مرکز صادر می شود .

فصل دوم - نحوه تأسیس :

ماده 8 – تأسیس مرکز فیزیوتراپی منوط به کسب موافقت اصولی (پروانه تأسیس) از کمیسیون قانونی وزارت بوده که با رعایت قوانین مصوب و مفاد این آیین نامه اقدام به بررسی و صدور پروانه بهره برداری خواهند نمود .

تبصره : پیشنهاد اعطای موافقت اصولی و صدور پروانه بهره برداری صرفاً با درخواست و موافقت دانشگاه های علوم پزشکی قابل طرح در کمیسیون قانونی می باشد .

ماده 9 – اجازه تأسیس مرکز فیزیوتراپی به اشخاصی داده می شود که دارای شرایط ذیل باشند :

الف (تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب (نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر و اعتیاد به مواد مخدر (تسلیم گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر در زمان درخواست همکاری با مرکز فیزیوتراپی برای کلیه کارکنان الزامی است)

ج (دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر :

خصص طب فیزیکی و توان بخشی

PhD فیزیوتراپی

تبصره 1- نهادها و مؤسسات دولتي يا وابسته به دولت كه از بودجه عمومي استفاده مي نمايند در صورتي مي توانند تقاضاي تأسيس مراكز فيزيوتراپي نمايند كه داراي مجوز صادره با توجه به مفاد اين آئين نامه و همچنين، اجازه تأسيس مؤسسات پزشكي قيد شده باشند .

تبصره 2- به مؤسس يا مؤسسان مركز فيزيوتراپي اعم از اشخاص حقيقي و حقوقي بيش از يك پروانه تأسيس داده نمي شود . ضمناً يك نفر نمي تواند به طور همزمان مؤسس يك مركز فيزيوتراپي و مسئول فني مركز ديگر باشد . مؤسس يا مؤسسسين بايستي حداقل براي يك نوبت كاري مسئوليت فني مركز مربوطه را تقبل نمايند .

تبصره 3- شخصيت حقوقي بايستي داراي اساس نامه تأييد شده از سوي مراجع ذي صلاح قانوني بوده و در آن ارگان ، تشكيلات ، شرح وظائف و اختيارات هيات مديره و نحوه انتخاب آن ، منابع مالي ، شرايط عضويت و نحوه انحلال آن بيش بيني شده باشد و همچنين بايد فرد يا افراد واجد شرايطي را به عنوان مؤسس معرفي نمايند .

تبصره 4- احراز صلاحيت مؤسس يا مؤسسان و همچنين مسئول يا مسئولان فني براساس شرايط مندرج در اين آئين نامه به عهده كميسيون قانوني مي باشد .

تبصره 5- در مواردی كه مؤسس و مسئول فني مركز يك نفر باشد و شخص مزبور فوت نمايد ، وراثت مي توانند با ارائه گواهي تسليم دادخواست حصر وراثت و معرفي مسئول يا مسئولان فني واجد شرايط از دانشگاه مربوطه درخواست صدور پروانه مسئول فني موقت نمايند . اعتبار اين پروانه دو سال خواهد بود و وراثت مكلفند بمحض دريافت گواهي حصر وراثت با ارائه گواهي مذكور نسبت به معرفي شخص و يا اشخاص واجد شرايط قانوني ، به عنوان مؤسس جديد اقدام كنند در غير اين صورت مؤسسه تعطيل خواهد شد .

تبصره 6- پروانه تأسيس مؤسسات فيزيوتراپي براساس نظام سطح بندي خدمات بهداشتي، درماني صادر مي گردد (درحال حاضر شاخص جمعيتي براي مركز 30/000 نفر مي باشد)

فصل سوم - بهره برداري ، انتقال ، تعطيل :

ماده 10- زمان فعاليت مراكز فيزيوتراپي حداقل يك نوبت صبح است و در صورت داشتن دو نوبت كاري (صبح و عصر) نيازمنند به معرفي مسئول فني جداگانه براي هر نوبت كاري است .

ماده 11- شروع به كار و فعاليت مركز فيزيوتراپي منوط به دارا بودن تجهيزات مورد نياز و معرفي مسئول يا مسئولان فني و ساير افراد فني جويي كار جهت كلي نوبت هاي كاري مي باشد . پس از احراز صلاحيت اشخاص فوق و كافي بودن تجهيزات و فضاي فيزيكي توسط واحد مربوطه به مركز پروانه بهره برداري داده خواهد شد .

ماده 12- براي شروع فعاليت و اخذ پروانه بهره برداري ، معرفي حداقل 50% كادر فني (مسئول فني و كادر فيزيوتراپ) از دانش آموزگان گروه پزشكي و وابسته جويي كار مورد تأييد دانشگاه كه در مراكز دولتي و خصوصي هيچ نوع اشتغال مداوم نداشته باشند براي تمامي نوبت هاي كاري ضروري است .

ماده 13- مسئول پذيرش مراكز فيزيوتراپي بايستي از بين افراد جويي كار رشته كارداني يا كارتشناسي مدارك پزشكي ، انتخاب شوند (در صورت نبودن داوطلب كافي ، بكارگيري فارغ التحصيلان پرستاري بلامانع است)

ماده 14- مسئولان فني و همكاران فني مراكز فيزيوتراپي نمي توانند در شبانه روز بيش از دو نوبت كاري در مركز فعاليت نمايند .

تبصره : به كارگيري تغيير و جابجايي پرسنل مركز بايستي قبلاً به اطلاع معاون درمان دانشگاه علوم پزشكي به صورت مكتوب رسانده شود .

ماده 15- افرادي كه در استخدام سازمان هاي دولتي و وابسته به دولت هستند نمي توانند مسئوليت فني و يا همكاري در بيش از يك نوبت كاري مراكز فيزيوتراپي بخش غير دولتي را بپذيرند .

ماده 16- با توجه به قوانين استخدامي ، اعضاي هيئت علمي تمام وقت جغرافيايي مجاز نيستند در طول خدمت در محل ديگري به جزء مؤسسات وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند . پروانه تأسيس و پروانه بهره برداري براي

این افراد پس از استخدام فقط جهت بخش های دانشگاهی (کلینیک های ویژه و بیمارستان ها) صادر می شود.

تبصره : پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری در بخش غیر دولتی برای افراد موضوع این ماده پس از بازنشستگی از خدمات دولتی صادر خواهد شد . در صورت قطع ارتباط استخدامی به هر دلیل و قبل از بازنشستگی این گونه افراد با دانشگاه پروانه صادره موضوع ماده فوق لغو و پروانه تأسیس مرکز فیزیوتراپی طبق ضوابط مربوطه برای آنان صادر می شود .

ماده 17- انتقال پروانه تأسیس به غیر توسط مؤسس بدون موافقت کمیسیون قانونی ممنوع است برای افرادی که یک بار پروانه تأسیس گرفته و به هر علتی به شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری واگذار کرده اند مجدداً پروانه تأسیس صادر نخواهد شد . ولی با رعایت سایر مقررات می تواند از پروانه های تأسیس صادر شده استفاده کند .

ماده 18- انتقال مرکز فیزیوتراپی از یک محل به محل دیگر منوط به رعایت شرایط قانونی و مقررات مندرج در این آیین نامه و موافقت دانشگاه مربوطه است .

ماده 19- پروانه مسئول فنی مؤسسات و بخش های فیزیوتراپی بیمارستان و درمانگاه ها فقط به نام پزشک متخصص طب فیزیکی و توان بخشی ویا فیزیوتراپیست واجد شرایط پس از تأیید کمیسیون قانونی صادر می شود .

ماده 20- تعطیل موقت مرکز فیزیوتراپی با موافقت دانشگاه مربوطه حداکثر تا سه ماه مجاز است مگر در مورد مأموریت های اداری ، آموزشی و بیماری که مورد قبول دانشگاه مربوطه قرار گیرد . در صورت عدم رعایت این موضوع دانشگاه های ذي ربط می توانند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط و با اعلام نظر نهایی کمیسیون قانونی اجازه تأسیس مرکز دیگری بدهند .

تبصره : در صورتی که بدون اطلاع قبلی دانشگاه اقدام به تعطیلی مرکز بیش از سه ماه گردد ، دانشگاه ذي ربط می تواند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز ، به فرد دیگری طبق ضوابط اجازه تأسیس مرکز فیزیوتراپی جدید بدهد .

ماده 21- هر نوع نام گذاری و تغییر نام و محل مرکز باید با هماهنگی دانشگاه /دانشکده مربوطه و موافقت وزارت متبوع صورت پذیرد . در این صورت پروانه جدید به نام و یا برای محل جدید صادر خواهد شد .

ماده 22- در صورتی که مؤسس یا مؤسسان به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال مرکز را داشته باشند مراتب را باید با ذکر دلایل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به تعطیلی به دانشگاه/دانشکده مربوطه گزارش نمایند .

تبصره : در صورت تعطیل یا انحلال مرکز ، وزارت هیچ گونه مسئولیتی در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت .

فصل چهارم - شرح وظائف مؤسس یا مؤسسين :

ماده 23- وظایف مؤسس یا مؤسسين عبارتند از :

الف (آماده نمودن مرکز فیزیوتراپی برای پذیرش بیمار و ارائه خدمات حداکثر ظرف مدت يك سال پس از صدور موافقت اصولی توسط کمیسیون قانونی وزارت و گزارش آن به صورت کتبی به دانشگاه/دانشکده مربوطه جهت بازدید ، تأیید نهایی و صدور پروانه بهره برداری ، در صورت عدم راه اندازی در زمان مشخص شده موافقت اصولی لغو می گردد .

ب (معرفی مسئول یا مسئولین فنی جویای کار به دانشگاه های علوم پزشکی برای هر نوبت کاری

تبصره 1- رعایت مفاد آئین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس مطب در مورد به کارگیری متخصصین طب فیزیکی و توان بخشی به عنوان مسئول فنی و یا جانشین وی الزامی است .

تبصره 2- مؤسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احرار آن توسط کمیسیون قانونی می تواند تعویض وی را درخواست نماید .

تبصره 3- در صورت عدم حضور مسئول فنی به هر دلیل مؤسس بایستی بلافاصله فرد واجد شرایطی را به عنوان مسئول فنی جدید یا جانشین وی به دانشگاه /دانشکده مربوطه معرفی نماید .

ج) پاسخگوئی در برابر مراجع قانونی در همه موارد بجز مواردی که به عهده مسئول فنی می باشد .

د) انتخاب و معرفی نیروی انسانی لازم واجد شرایط طبق نظر مسئول فنی از بین افراد جویای کار مورد تأیید دانشگاه

هـ) نظارت بر حفظ شئون اخلاق پزشکی و اجرای مقررات مربوطه

و) کنترل و نظارت بر اجرای ضوابط ، مقررات و تعرفه های مصوب وزارت جهت تضمین حسن انجام امور مرکز

ز) همکاری و ایجاد تسهیلات لازم برای بازرسی نمایندگان وزارت در هر زمان

ح) رعایت کلیه قوانین و مقررات و مفاد این آئین نامه در خصوص نحوه به کارگیری افراد و پرداخت دست مزد آنان

ط) در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی ، گزارش موضوع تخلف و دلایل آن به معاونت درمان دانشگاه و درخواست موافقت با تغییر وی

ی) برنامه ریزی و سازمان دهی لازم جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوقی بیماران

ک) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سرنسوخه های مرکز و پزشکان و رعایت آنها

ل) کنترل وضعیت ساختمان ، تجهیزات ، تأسیسات و ایمنی مرکز و تأمین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز براساس استانداردهای مربوط

م) اخذ مجوز فعالیت از معاونت درمان دانشگاه/دانشکده مربوطه برای پزشکان متخصص طب فیزیکی و توان بخشی و فیزیوتراپیست های شاغل در مرکز براساس دستورالعمل های موجود

ماده 24- در صورت تخطی از وظایف محوله ، مراتب با گزارش دانشگاه های علوم پزشکی در کمیسیون مطرح و در خصوص صلاحیت مؤسس تصمیم گیری خواهد شد .

فصل پنجم - ضوابط نیروهای فنی مرکز فیزیوتراپی :

ماده 25- افرادی که در مراکز فیزیوتراپی به کار فنی مشغول می شوند به شرح ذیل هستند :

الف - مسئول فنی مرکز (مطابق ضوابط این آئین نامه)

ب - PhD در رشته فیزیوتراپی

ج - کارشناس ارشد فیزیوتراپی

د - کارشناس و کاردان فیزیوتراپی

هـ - کاردان و کارشناس مدارک پزشکی و یا پرستاری (جهت پذیرش بیمار)

ماده 26 - مسئول فنی مراکز فیزیوتراپی باید دارای یکی از مدارک زیر باشد .

خصص طب فیزیکی و توان بخشی

مدارک فیزیوتراپی (مطابق ماده 4 این آیین نامه)

تبصره 1- فیزیوتراپیست های متقاضی قبول مسئولیت فنی در مراکز و بخش های فیزیوتراپی باید دارای شرایط زیر باشند :

الف) دارا بودن صلاحیت علمی مطابق ماده (4) این آیین نامه و انجام خدمات قانونی(طرح نیروی انسانی و خدمت

نظام وظیفه عمومی)

ب) برای قبول مسئولیت فنی در شهرستان های تهران ، کرج ، مشهد ، اصفهان ، شیراز ، تبریز (داشتن حداقل 2 سال سابقه اشتغال به کار تمام وقت در رشته فیزیوتراپی در یکی از مؤسسات _____ ، نهادها و یا ارگانهای دولتی - خصوصی و یا خیریه مجاز به تأیید دانشگاه/ دانشکده ذیربط

تبصره 1 - سابقه کار برای کارشناسان ارشد حداقل یک سال و در مقاطع بالاتر نیازی به سابقه کار نمی باشد .

تبصره 2 - مدت خدمت نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی پس از فراغت از تحصیل در رشته مربوطه جزء سابقه کار محسوب می گردد .

ج) فرزندان و همسران شهدا و جانبازان 50% و بالاتر و همسران و فرزندان آنان با انجام خدمات قانونی و یا معافیت از آن ، بدون احتساب سنوات خدمتی مزبور می توانند نسبت به تأسیس و قبول مسئولیت فنی مؤسسات و بخشهای فیزیوتراپی اقدام نمایند .

د) جانبازان تا 49% به ازاء هر درصد جانبازی از 15 روز خدمات لازم جهت احتساب سابقه کار معاف می باشند.

ه) هر ماه حضور داوطلبانه رزمنده در جبهه و همچنین هر ماه اسارت آزادگان معادل 2 ماه خدمت به عنوان سابقه کار احتساب می گردد .

ماده 27 - مسئول یا مسئولان فنی که توسط مؤسس یا مؤسسان برای هر نوبت کاری (صبح و عصر) به دانشگاه های علوم پزشکی معرفی می شوند پس از احراز صلاحیت و صدور پروانه مسئولیت فنی برای آنان می توانند کار خود را شروع نمایند .

تبصره 1 - با توجه به ضرورت حضور و نظارت مستمر مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی کلیه متخصصین واجد شرایط مجاز به اشتغال در زمان قبول مسئولیت فنی خود در محل دیگری (مطب ، بیمارستان و ...) مجاز به فعالیت نیستند . مجوز فعالیت هم زمان نیز صادر نمی گردد .

تبصره 2 - مؤسس یا مؤسسان به شرط دارا بودن شرایط مسئول فنی می توانند به عنوان مسئول فنی پس از صدور مجوز لازم عمل نمایند هر فرد می تواند به عنوان مسئول فنی حداکثر دو نوبت کاری در شبانه روز فعالیت نمایند .

ماده 28- مسئولان فنی مکلف به رعایت شرایطی هستند که توسط وزارت تعیین شده و یا در آینده ابلاغ می گردد .

ماده 29- هر مسئول فنی می تواند مسئولیت فنی يك مرکز فیزیوتراپی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) را حداکثر در دو نوبت کاری به عهده گیرد .

فصل ششم - شرح وظائف مسئول یا مسئولین فنی :

ماده 30- مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی به کسی گفته می شود که ضمن داشتن تخصص مربوطه ، پروانه مسئولیت فنی برابر قوانین و مقررات به نام او صادر شده باشد . دخالت وی در امور مرکز براساس مفاد مندرج در پروانه مسئولیت فنی و دستورالعمل های مندرج در این آیین نامه می باشد .

تبصره - / احراز صلاحیت مسئول یا مسئولین فنی مراکز فیزیوتراپی براساس شرایط مندرج در این آیین نامه به عهده دانشگاه های علوم پزشکی می باشد .

ماده 31- اهم وظایف مسئول و مسئولان فنی مرکز عبارتند از :

الف) حضور مستمر و فعال در ساعات تعیین شده و قبول مسئولیت فنی مرکز و پاسخ گویی در قبال تمامی اقدامات فنی انجام شده

ب) نظارت بر نحوه ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سطح کیفی توسط کادر فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان

ج (بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز

د) تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمت های مختلف مرکز و نظارت بر حسن انجام خدمات درمانی در ساعات تعیین شده

ه) نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات مرکز

و) نظارت بر تهیه ، تنظیم و نگه داری پرونده پزشکی کلیه بیماران مراجعه کننده و نیز بررسی شرح حال و دستورات پزشکی مندرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی

ز) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و نیز سر نسخه های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به مؤسس

ح) تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات مربوط به فعالیت های مرکز به تفکیک نوع خدمات درمانی و ارسال به وزارت یا دانشگاه /دانشکده های ذي ربط از طریق برنامه افزاری اعلام شده به طور مستمر (حداقل 6 ماه يك بار)

ط) مسئول یا مسئولان فنی موظفند نسبت به گزارش مواردی از بیماری های واگیر و غیر واگیر که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه /دانشکده تعیین می گردد با رعایت اصل امانت داری به مراجع قانونی ذي ربط اقدام نمایند .

ی) ابلاغ تذکرات فنی به کارکنان شاغل و نیز مؤسس یا مؤسسان مرکز و پی گیری اقدامات اجرایی و در صورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه/دانشکده های ذي ربط

ک) رعایت و اجرای کلیه مقررات و دستورالعمل های وزارت و نیز موازین اسلامی ، اخلاقی ، فنی و نظارت بر حسن اجرای آن

ماده 32- حضور مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی در هر دو نوبت کاری ضروری است در صورتی که به هر علت مسئول فنی در مدت محدود نتواند شخصا "در ساعات مقرر در مرکز حضور داشته باشد ، باید اطلاع و موافقت دانشگاه فردی واجد شرایط و صلاحیت را به صورت موقت به عنوان قائم مقام یا مسئول فنی جایگزین ، تعیین نماید ولی بهرحال اقدامات مسئول فنی جانشین ، رافع مسئولیت مسئول فنی صاحب پروانه نخواهد بود .

ماده 33- مسئول فنی می تواند در هر سال به مدت 3 ماه فردی واجد شرایط را به عنوان جانشین خود به عنوان مسئول فنی موقت به دانشگاه مربوطه معرفی نماید . در موارد ذیل این مدت می تواند به بیش از 3 ماه افزایش یابد :

أ-اموریت های آموزشی ، فرصت های مطالعاتی و اداری که به تأیید وزارت رسیده باشد .

ب-بیماری مسئول فنی که وی را مجبور به ترك شهر و یا شهرستان محل کار خود برای مدت بیش از زمان ذکر شده نماید (با تأیید دانشگاه ذي ربط)

تبصره 1- در صورتی که مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی کسی را معرفی ننماید ، مؤسس باید فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان مسئول فنی به دانشگاه مربوطه معرفی نماید . در طول این مدت جانشین مسئول فنی عهده دار کلیه وظایف مربوطه خواهد بود .

تبصره 2- در صورتی که غیبت مسئول فنی بیش از 3 ماه به طول انجامد کمیسیون قانونی می تواند به پیشنهاد مؤسس و تأیید دانشگاه های علوم پزشکی پروانه دائم برای مسئول فنی جانشین یا شخص دیگری صادر نماید .

ماده 34- متخصصینی که توسط مسئول فنی مرکز به عنوان همکار نیمه وقت و یا تمام وقت معرفی می گردند پس از کسب مجوز مربوطه ذکر نام آنها روی تابلو و اوراق تا پایان ادامه همکاری بلامانع است . این افراد نیز موظف به حضور در مرکز فیزیوتراپی در ساعات مقرر هستند .

ماده 35- احکام مسئول فنی موقت مرکز فیزیوتراپی توسط معاون درمان دانشگاه ها براساس ضوابط و شرایط فوق الذکر صادر خواهد شد .

فصل هفتم - شرایط و ضوابط عمومی نحوه کار در مراکز فیزیوتراپی

ماده 36- اعمال فیزیوتراپی در مرکز باید توسط فیزیوتراپیست و یا کاردان های فیزیوتراپی صاحب صلاحیت تحت نظر

مسئول فني مركز انجام شود .

تبصره - كاردان هاي فيزيوتراپي مجازند فقط آن قسمت از اعمال فيزيوتراپي را كه در حيطه مدرک علمي آنان باشد منحصراً تحت نظر فيزيوتراپيست انجام دهند .

ماده 37- فيزيوتراپيست ها و كاردان هاي فيزيوتراپي موظفند طبق نسخه و يا دستور پزشك معالج ، خدمات فيزيوتراپي را براي بيماران انجام دهند .

تبصره - اين گروه حق دخل و تصرف در نسخه و يا دستور پزشك معالج را ندارند و همچنين مجاز به صدور گواهي استراحت و تجويز دارو براي بيماران نخواهند بود .

ماده 38- تشكيل پرونده (ضبط مشخصات كامل بيمار ، نام پزشك و مراحل سير بيماري و ساير اطلاعاتي كه وزارت و يا دانشگاه/دانشكده ها مشخص مي كنند) ، بايگاني و نگهداري مدارك ضروري حداقل به مدت 3 سال براي هر يك از بيماران مراجعه كننده در مركز فيزيوتراپي الزامي است .

ماده 39- مراكز فيزيوتراپي موجود در کشور بايد حداكثر ظرف مدت يك سال پس از تصويب و ابلاغ رسمي اين آيين نامه وضعيت خود را با شرايط آن تطبيق دهند .

ماده 40- تمديد پروانه هاي تأسيس و مسئولان فني مراكز براساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشكي و ضوابط مربوطه خواهد بود .

ماده 41- رعايت قانون و آئين نامه مرتبط با انطباق امور پزشكي با موازين شرع مقدس و كليه شئون حرفه اي و اخلاقي در ارائه خدمات به بيماران ضروري است .

ماده 42- نظارت بر كليه خدمات مراكز فيزيوتراپي در سراسر کشور به عهده وزارت و دانشگاه/دانشكده خواهد بود و در ارزيابي و ارزشيابي مراكز فيزيوتراپي رعايت تبصره هاي ماده 15 الزامي است .

ماده 43- پذيرش بيمار بايد براساس ظرفيت مركز انجام گيرد و هيچ گونه تفاوتی بين بيماران بيمه شده و آزاد وجود نداشته باشد .

فصل هشتم - تخلفات :

ماده 44- در صورتي كه مؤسس يا مسئول فني مركز از ضوابط و مقررات مفاد الزامات و وظائف موضوع اين آيين نامه تخلف نمايند به نحو زير اقدام خواهد شد .

الف (بار اول تذكر شفاهي با قيد موضوع در صورت جلسه بازرسى محل توسط وزارت يا دانشگاه/دانشكده هاي ذي ربط

ب) بار دوم اخطار كتبي توسط وزارت يا دانشگاه/دانشكده و اعلام مراتب به سازمان هاي بيمه گر و سازمان نظام پزشكي

ج (در صورت تكرار تخلفات و عدم توجه به اخطارهاي شفاهي و كتبي ، چنانچه اعمال انجام شده در قالب قانون تعزيرات حكومتي (در امور بهداشتي و درماني) مصوب سال 1367 مجمع تشخيص مصلحت نظام باشد موضوع به كميسيون ياد شده و در ساير موارد به محاكم عمومي ارجاع خواهد شد .

تبصره - روش هاي اجرائي تصميمات نهايي كميسيون مذکور و آراء صادره از سوي مراجع قضائي اعم از تعطيلي موقت يا دائم مؤسسه ، ابطال پروانه و ... در كميسيون قانوني بررسي و جهت اجرا به واحدهاي ذي ربط ارجاع مي گردد .

تجهيزات

جهيزات معاينه ' اندازه گيري ها و تست وسايل

جهيزات الكتروتراپي بصورت اجباري شامل (هات پك ' مادون قرمز ' مافوق صوت ' تنس تحريك الكتريكي) و اختياري (ماوراءبنفش ، ميكروويودياترمي ، امواج تداخلي هاي ولتاژ ، جريان هاي ديا ديناميك ، دستگاه هاي تشخيصي و غيره

(

جهيزات مكانوتراپي به صورت اجباري (فريم ، انواع فنرها و وزنه ها ، اسلينگ ها و ضمائم ديگر ، ميز تقويت عضله چهارسر ، دوچرخه ثابت ، چرخاننده شانه ، وسايل ورزشي دست) و اختياري (كشش هاي مكانيكي و الكتريكي گردن و كمر ، پارالل ، آينه ، قرقره ، پله و ...)

بن مؤسسات بايستي داراي سيستم حرارتي و برودتي مناسب باشند .

فضاها

حداقل فضاي مناسب جهت يك مؤسسه فزيوتراپي حدود 60 متر و در صورت وجود هيدروتراپي و اتاق اسپلينت 100 متر مربع است . (فضاهاي هيدروتراپي و اتاق اسپلينت اختياري است)

تاق ارزيابي به مساحت تقريبي 12 متر مربع (جهت معاينه ' اندازه گيري ها ' تشكيل پرونده و بايگاني)

تاق انتظار بيماران به مساحت تقريبي 12 متر مربع (شامل محل انتظار بيماران و محل استقرار منشي)

لكتروتراپي به مساحت تقريبي 15 متر مربع (شامل 3 كابين به ابعاد $2/5 * 2$ با گردش اصولي جهت كار ' جدا شده توسط ديوار يا پرده ضخيم و صرفاً يك تخته با جنس و ارتفاع مناسب با نوع درمان)

لكنوتراپي به مساحت تقريبي 15 متر مربع (اين فضا بايستي كاملاً مجزا و محصور بوده و از راهرو استفاده نگردد . اين فضا را مي توانند بدون جداسازي و يا شامل دو كابين 7 مري با جداسازي مناسب استفاده نمايند .

اِهر و جلوي كابين هاي الكتروتراپي به مساحت تقريبي $2/5 - 7/5$ متر مربع

بناهاي مزبور بايستي جهت انجام امور فوق از يكدیگر جدا باشند .

توضيح : رعايت ارتفاع كف تا سقف مؤسسه حداقل $2/80$ سانتي متر الزامي مي باشد .

توضيح :از خريد يا/اجاره ساختمان جهت احداث مركز فوق قبل از تائيد كارشناسي خودداري به عمل آيد.

مراحل صدور مجوزهاي قانوني

الف (مدارك موردنياز جهت صدور موافقت اصولي

ارائه تقاضا نامه كتبي مهر و امضاء شده متقاضي كه به امضاي معاونت محترم درمان و مديريت محترم درمان رسیده باشد و در دفتر دبیرخانه ثبت شده باشد .

تكميل فرم هاي مربوطه (پس از ارائه تقاضا نامه توسط واحد صدور پروانه ها به متقاضي تحويل داده ميشود)

اصل و تصوير پروانه دائم و پروانه مطب معتبر شهر مورد نظر (در مورد متقاضيان پزشك)

اصل وتصویر دانشنامه يا تسويه حساب صندوق رفاه دانشجويان و گواهي وضعيت طرح لايحه نيروي انساني

نامه عدم نياز در ساعات غير اداري جهت شاغلين رسمي

گواهي عدم محكوميت انتظامي از سازمان نظام پزشكي (درمورد متقاضيان پزشك)

اصل گواهي عدم سوء پيشينه كيفري يا آخرين حكم كارگزيني جهت شاغلين رسمي دواير دولتي

اصل وكبي صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورتي كه توضيح دارد

لیست اسامی پیشنهادی جهت نام گذاری مؤسسه با مهر و امضای متقاضی

10- استعلام از دو دانشگاه علوم پزشکی تهران و شهید بهشتی در خصوص نداشتن تقاضا و مؤسسه در حوزه تحت نظارت آنان ' در مورد متقاضی و غیر تکراری بودن اسامی پیشنهادی

11- عکس 4 * 3 دو قطعه (جهت گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر)+ارائه تصویر یا شماره کد ملی

12- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر (ارائه یک قطعه عکس)

13- گواهی وضعیت نظام وظیفه عمومی

توضیح : در خصوص نامه های مورد اشاره در بندهای 7 و 10 و 12 و 11 مکاتبه از طریق این دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک توسط متقاضی انجام می پذیرد بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ نامه های فوق به عهده متقاضی می باشد

ب (پس از تکمیل مدارک ، پرونده به کمیسیون قانونی ماده 20 ارسال می گردد

ج (پس از تأیید صلاحیت متقاضی توسط کمیسیون قانونی ماده 20 ' ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تأسیس + فیش بانکی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه به متقاضی اعلام خواهد گردید).

د (صدور موافقت اصولی و ارسال آن به متقاضی

بدیهی است فعالیت به منظور ارائه خدمات درمانی با موافقت اصولی مجاز نمی باشد و ضروری است نسبت به اخذ مجوز بهره برداری و پروانه تأسیس و مسئولین فنی اقدام گردد .

ه (مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی

1 - پیشنهاد مکان جهت احداث مرکز به صورت کتبی (با ذکر آدرس دقیق ' کروکی و تلفن تماس) که توسط متقاضی مهر و امضاء شده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

2- در صورت تأیید شرایط اولیه ساختمان توسط کارشناسان دانشگاه آماده سازی آن براساس رهنمودهای کارشناسان که به صورت کتبی اعلام می گردد .

3- تجهیز نمودن مؤسسه

4- معرفی مسئول فنی جهت کلیه ساعات فعالیت مرکز (مدارک مورد نیاز مسئول فنی در قسمت مدارک مسئول فنی درج گردیده است .)

5- تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه محضری معتبر محل مؤسسه

6- معرفی کارکنان مؤسسه + مدارک تحصیلی آنان + گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر + گواهی عدم سوء پیشینه کیفری یا آخرین حکم کارگزینی

7- لیست تجهیزات

و (پس از تکمیل مدارک ارسال پرونده به کمیسیون قانونی ماده 20 وزارت متبوع

ز) پس از تأیید کمیسیون جهت صدور مجوز بهره برداری ارائه فیش های بانکی :

- ارائه فیش های بانکی جهت هریک از مسئولین فنی طبق دستورالعمل مربوطه(مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضی اعلام خواهد گردید .مبالغ جهت تهران وسایر شهرستان ها متفاوت می

باشد).

ح) صدور پروانه هاي تأسيس و مسئول فني توسط وزارت متبوع و ارسال آن به معاونت درمان دانشگاه

ت) تحويل پروانه هاي صادره به مؤسس

مدارك مورد نیاز جهت مسئولین فنی

تکمیل فرم های مشخصات ' معرفی و تقبل مسئولیت فنی (فرم ها از واحد صدور پروانه ها پس از معرفی مسئولین فنی از طرف مؤسس به صورت کتبی تحويل می گردد) .

اصل و تصویر پروانه دائم و پروانه مطب معتبر(در مورد متقاضیان پزشک)

اصل و تصویر تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان و گواهی وضعیت طرح نیروی انسانی یا دانشنامه

نامه عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت شاغلین رسمی .

اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و ارائه یک قطعه عکس یا آخرین حکم گارگزینی جهت شاغلین رسمی دواير دولتي

اصل گواهی عدم محکومیت انتظامی از سازمان نظام پزشکی در مورد متقاضیان پزشک

اصل وکپی صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورت داشتن توضیح + ارائه تصویر یا شماره کد ملی

سه قطعه عکس 4 * 3

ارائه گواهی سابقه کار

10 - اصل گواهی عدم اعتیاد به موادمخدر (ارائه یک قطعه عکس)

11- گواهی وضعیت نظام وظیفه عمومی

- ارائه تصویر یا شماره کد ملی