

آئین نامه احداث درمانگاه تخصصي غير تهاجمي

قلب و عروق

درمانگاه تخصصي قلب و عروق مركزي است كه به منظور شناسايي ، درمان و پي گيري بيماران قلبي عروقي با استفاده از روش هاي غير تهاجمي به دو طريق سرپايي و بستري کمتر از 24 ساعت تأسيس مي گردد .

هدف از ايجاد اين گونه مراكز عبارت است از مجموعه اي هماهنگ از متخصصين قلب و عروق و ساير رشته هاي تخصصي وابسته به آن كه بيماران را به طور انفرادي و يا مشترك ويزيت نموده و جهت درمان وي برنامه خاصي پيشنهاد مي كنند اين درمان صرفاً غير تهاجمي بوده و تحت نظر متخصصين مربوطه در همان مركز انجام خواهد شد .

پروانه تأسيس به نام كلييه اشخاص حقيقي و حقوقيو مؤسسات خيريّه و تعاوني هاي خدمات بهداشتي درماني (به شرط معرفي حداقل يك نفر داراي مدرك تحصيلي تخصصي قلب و عروق) صادر خواهد شد .

مؤسس و مسئول فني در صورت احراز شرايط مي تواند شخص واحدي باشد در هر صورت پس از تأسيس ادامه كارو بهره برداري از درمانگاه منوط به حضور متخصص قلب و عروق حائز شرايط مي باشد .

تبصره : متخصصين ساير رشته هاي پزشكي مي توانند به عنوان مشاوره يا همكارثابت با اين درمانگاه همكاري نمايند .

تبصره : مؤسس در صورت تأسيس بخش پزشكي هسته اي، راديولوژي ، فيزيوتراپي و توان بخشي ، آزمایشگاه و داروخانه بايد مسئول فني واجد شرايط معرفي نمايد .

خدمات ارائه شده در درمانگاه تخصصي قلب و عروق

- انجام معاینات باليني و درمان دارويي فيزيكي بيماران

نجام Ekg

لكترو كارديوگرافي (ترانس توراسيكن و ترانس ازوفاگال)

سترس اكو

ست ورزش تاليم اسكینگ

غولتر مانيتورینگ

صلاح ريسك فاكورها از جمله كنترل چربي ، اصلاح تغذيه و غيره

ررسي و آناليز پيس ميكرو

ازتواني بيماران قلب و عروقي

نجام خدمات مشاوره اي انفرادي يا جمعي براي بيماران مركز با استفاده از متخصصين رشته هاي ذي ربط
ر. صورت تأسيس بخش پزشكي هسته اي ، راديولوژي ، فيزيوتراپي و توان بخشي ، آزمایشگاه و داروخانه معرفي
مسئول فني واجد شرایط

پرسنل

حداقل نیروهای فني مورد نیاز :

تخصصين قلب و عروق يك نفر

نوق تخصصي قلب و عروق اطفال يك نفر

تخصصين پزشكي هسته اي (در صورت وجود بخش اسكينگ)

كنسین نوار نگاري

رستار دو نفر

تارشناس راديو لوژي با طي دوره پزشكي هسته اي يك نفر (در صورت وجود بخش اسكينگ)

تبصره: در صورت استفاده درمانگاه از مشاوره و يا حضور ثابت تخصص هاي ديگر مي بايست شرایط فيزيكي و فني
بهره برداري مطابق با آئين نامه تأسيس و بهره برداري بخش هاي ذي ربط باشد.

ساختمان

حداقل مساحت زمين براي احداث درمانگاه طبق ضوابط آئين نامه عمومي تأسيس درمانگاه ها و اصلاحيه آن با تائيد
وزارت بهداشت خواهد بود و در صورت وجود بخش هاي ديگر رعايت شرایط مربوطه به تأسيس و بهره برداري آنها
ضروري است .

توضيح :از خريد يا اجاره ساختمان جهت احداث مركز فوق قبل از تائيد کارشناسي خوداري به عمل آيد.

تجهيزات

بسايل عمومي مطب ها

ستگاه هاي تخصصي مورد تائيد با استاندارد لازم جهت ارائه خدمات ذکر شده در درمانگاه تخصصي قلب و عروق

تجهيزات لازم مربوطه به انجام تست هاي تشخيصي و درماني با استاندارد لازم جهت ارائه خدمات ذکر شده در درمانگاه

بسايل و تجهيزات مربوط به بخش بستري بيمار براي مدت کمتر از 24 ساعت

یسایل لازم و مربوطه برای متخصصین ثابت و یا مشاور و همکار با درمانگاه مراحل صدور پروانه های قانونی و موافقت اصولی و شرایط مسئول فنی و مقررات عمومی همانند درمانگاه های تخصصی می باشد .

مدارک لازم جهت مسئولین فنی و مؤسسين نیز همانند درمانگاه های تخصصی و عمومی می باشد .

مراحل صدور مجوزهای قانونی

الف (مدارک مورد نیاز جهت صدور موافقت اصولی

ارائه تقاضا نامه کتبی مهر و امضاء شده متقاضی که به امضای معاونت محترم درمان و مدیریت محترم درمان رسیده باشد و در دفتر دبیرخانه ثبت شده باشد .

تکمیل فرم های مربوطه پس از ارائه تقاضا نامه توسط واحد صدور پروانه ها به متقاضی تحویل داده می شود .

تصویر پروانه دائم و پروانه مطب معتبر شهر مورد نظر

دانشنامه یا تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان

نامه عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت شاغلین رسمی دواير دولتي .

گواهی عدم محکومیت انتظامی از سازمان نظام پزشکی

گواهی عدم سوء پیشینه کیفری یا آخرین حکم کارگزینی جهت شاغلین رسمی دواير دولتي

فتوکپی صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورتی که توضیح دارد

لیست اسامی پیشنهادی جهت نام گذاری مؤسسه با مهر و امضای متقاضی

10- نامه دو دانشگاه علوم پزشکی تهران و شهید بهشتی در خصوص نداشتن تقاضا و مؤسسه در حوزه تحت نظارت آنان در مورد متقاضی و غیر تکراری بودن اسامی پیشنهادی

11- عکس 4 * 3 دوقطعه (جهت گواهی عدم سوء پیشینه کیفری وعدم اعتیاد)+ارائه تصویریا شماره کد ملی

توضیح : در خصوص نامه های مورد اشاره در بندهای 7 و 10 و 11 مکاتبه از طریق این دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک توسط طرف متقاضی انجام می پذیرد بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ نامه های فوق به عهده متقاضی می باشد .

ب (پس از تکمیل مدارک ، پرونده به کمیسیون قانونی ماده 20 وزارت متبوع ارسال می گردد .

ج (پس از تأیید صلاحیت متقاضی توسط کمیسیون قانونی ماده 20 ، ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تأسیس + فیش بانکی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضی اعلام

خواهد گردید).

د (صدور موافقت اصولي و ارسال آن به متقاضي

بدیهی است فعالیت به منظور ارائه خدمات درمانی با موافقت اصولی مجاز نمی باشد و ضروری است نسبت به اخذ مجوز بهره برداری و پروانه تأسیس و مسئولین فنی اقدام گردد .

ه (مدارك مورد نیاز جهت صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی

1- پیشنهاد مکان جهت احداث مرکز به صورت کتبی (با ذکر دقیق آدرس، کروکی و تلفن تماس) که توسط متقاضي مهر و امضاء شده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

2- در صورت تأیید شرایط اولیه ساختمان توسط کارشناسان معاونت درمان و دارو که کتباً به متقاضي اعلام می گردد' تا نسبت به ارائه نقشه معماری ساختمان با مقیاس يك صدم و نام گذاری فضاها اقدام نمایند .

3- انجام بازدید توسط کارشناسان مدیریت درمان و بهداشت محیط

4- در صورت مورد تأیید بودن نقشه پیشنهادی توسط معاونت درمان دانشگاه ممهور می گردد .

5- آماده سازی ساختمان طبق نقشه تأیید شده و رهنمودهای ارائه شده به صورت کتبی که مجموع نظرات گروه کارشناسی (درمان ، بهداشت محیط) می باشد .

6- تجهیز کامل مرکز

7- معرفی مسئول فنی جهت کلیه ساعات فعالیت مرکز (مدارك مورد نیاز مسئول فنی در قسمت مدارك مسئول فنی درج گردیده است)

8- تصویر مصدق سند مالکیت و اجازه نامه معتبر

9- لیست تجهیزات به تفکیک بخش ها

10- لیست اسامی پرسنل به همراه مدارك تحصیلی آنان و لیست اسامی پزشکان به همراه تصویر پروانه مطب معتبر آنان

و (پس از تکمیل مدارك ، ارسال پرونده به کمیسیون قانونی ماده 20 وزارت متبوع

ز) پس از تأیید کمیسیون جهت صدور مجوز بهره برداری ارائه فیش های بانکی :

- ارائه فیش های بانکی جهت هریک از مسئولین فنی طبق دستورالعمل مربوطه(مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضي اعلام خواهد گردید .مبالغ جهت تهران وسایر شهرستان ها متفاوت می

باشد).

ح) صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی توسط وزارت متبوع و ارسال آن به معاونت درمان دانشگاه

ت) تحویل پروانه های صادره به مؤسس

مدارك مورد نیاز جهت مسئولین فنی

تکمیل فرم های مشخصات ، معرفی تقبل مسئولیت فنی (فرم ها از واحد صدور پروانه ها پس از معرفی مسئولین فنی از طرف مؤسس به صورت کتبی تحویل می گردد) .

تصویر پروانه دائم و پروانه مطب معتبر

تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان یا دانشنامه

نامه عدم نیاز در ساعات اداری جهت شاغلین رسمی دواير دولتي .

اصل گواهی عدم سوءپیشینه کیفری یا آخرین حکم کارگزینی جهت پزشکان استخدام رسمی دواير دولتي

اصل گواهی عدم محکومیت انتظامی از سازمان نظام پزشکی

فتوکپی صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورت داشتن توضیح +ارائه تصویر یا شماره کد ملی

سه قطعه عکس 4 * 3

اصل گواهی عدم اعتیاد

توضیح : در خصوص مدارك مورد اشاره در بند 5و9 مکاتبه از طریق این دانشگاه پس از ارائه سایر مدارك از طرف متقاضی صورت می پذیرد . بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ های فوق به عهده متقاضی می باشد .

وظایف مسئول فنی

- سرپرستی کلیه امور فنی و مسئولیت رعایت موازین قانونی

- نظارت بر انتخاب و به کارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت براساس ضوابط مورد قبول وزارت متبوع برای این گونه مؤسسات و نظارت بر عملکرد آنها

- رسیدگی به شکایات فنی بیماران و پاسخ گویی به آنان و مراجع ذی صلاح در این خصوص

- نظارت بر حفظ شئون پزشکی و آیین نامه انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و دستورالعمل های مربوط

- جلوگیری از اقدامات پزشکی غیر مجاز و خارج از وظایف درمانگاه

- ارائه هر ماهه آمار فعالیت درمانگاه به تفکیک نوع خدمات به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه

- نظارت بر پذیرش بیماران تحت پوشش بیمه های درمانی طبق ضوابط مربوطه

- کنترل و مراقبت وضعیت بهداشتی ، درمانی ، ساختمانی، تجهیزاتی ، تأسیساتی و ایمنی دانشگاه

- نظارت بر رعایت تعرفه های مصوب وزارت متبوع و ارائه صورت حساب به بیمار

- مسئول فنی موظف است صورت اسامی پزشکان ، پیراپزشکان شاغل و ساعات کار آنها را به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه اعلام نماید . بدیهی است اشتغال پزشکان فاقد پروانه مطب معتبر در درمانگاه غیر قانونی می باشد .

- حضور مسئول فنی در کلیه ساعات فعالیت مرکز درمانگاه الزامی است .

- حداقل نیروهای فنی مورد نیاز درمانگاه شامل :

1- متخصص قلب و عروق یک نفر

2- فوق تخصص قلب و عروق اطفال یک نفر

3- متخصص پزشکی هسته ای (در صورت وجود بخش اسکنیگ)

4- تکنسین نوازنگاری

5- پرستار دو نفر

6- کارشناس رادیولوژی با طی دوره پزشکی هسته ای یک نفر (در صورت وجود بخش اسکنیگ)

تبصره - در صورت استفاده درمانگاه از مشاوره و با حضور ثابت تخصص های دیگر می بایست شرایط فیزیکی و فنی بهره برداری مطابق با آیین نامه تأسیس و بهره برداری بخش های ذی ربط باشد .

شرایط ساختمانی درمانگاه :

حداقل مساحت زمین برای احداث درمانگاه طبق ضوابط آیین نامه عمومی تأسیس درمانگاه ها و اصلاحیه آن با تأیید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .

تبصره - در صورت وجود بخش های دیگر رعایت شرایط مربوطه به تأسیس و بهره برداری از آنها ضروری است .

وسایل و تجهیزات :

بسايل عمومى مطبها

سنگاه هاي تخصصى مورد تاييد با استاندارد لازم جهت ارائه خدمات ذكر شده در ماده 7 آئين نامه

جهيزات لازم مربوط به انجام تست هاي تشخيصى و درمانى با استاندارد لازم ذكر شده در ماده 7 آئين نامه

بسايل و تجهيزات مربوط به بخش بستري بيمار براي مدت کمتر از 24 ساعت

جهيزات لازم و مربوطه براي متخصصين ثابت يا مشاور و همكار با درمانگاه

س از كسب موافقت اصولي از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكي حداكثر ظرف مدت يك سال مؤسس بايد درمانگاه را جهت پذيرش و ارائه خدمات آماده و قبل از شروع به كار مراتب را جهت بازديد و تاييد نهايي به دانشگاه/دانشكده علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درمانى مربوطه به طور كتبي اعلام نمايد .

تبصره - در صورت عدم آمادگي در ارائه خدمات در مدت فوق متقاضي بايد مجوز لازم را براي تمديد اخذ نمايد در غير اين صورت موافقت اصولي صادره براساس مفاد قرارداد تنظيمي لغو خواهد شد .

مسئول فني مي تواند در صورت غيبت به مدت کمتر از سه ماه يك نفر جانشين را به طور موقت انتخاب و بطور كتبي با دانشگاه/دانشكده علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درمانى مربوطه معرفي نمايد .

تبصره - در صورتي كه غيبت مسئول فني بيش از سه ماه به طول انجامد پروانه مسئول فني با موافقت كميسيون قانوني ماده 20 لغو خواهد شد .

- يك مسئول فني نمي تواند مسئوليت فني بيش از يك درمانگاه را در يك نوبت كاري تقبل نمايد و حضور مسئول فني و جانشين واجد شرايط وي در درمانگاه مطابق ماده 13 اين آئين نامه در ساعات كار ضروري است .

- تغييرات نام و محل درمانگاه بايد با هماهنگي دانشگاه/دانشكده علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درمانى مربوطه و با موافقت وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكي باشد .

تبصره - دانشگاه ها/دانشكده هاي علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درمانى موظفند بر كار كليه درمانگاه هاي تخصصى مربوطه نظارت مستمر داشته و سالانه گزارشات مربوطه را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي ارائه نمايد .

- تشكيل پرونده شامل : ضبط مشخصات كامل بيمار- نام پزشك- مراحل سير بيماري - نتايج آزمايشات پاراكلينيكي نتيجه ارزيابي هاي دوره اي و نتايج درمانى جهت هر يك از بيماران مي بايست بايگاني و نگهداري شود .

تبصره - ارائه گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات لازم به دانشگاه ها/دانشكده هاي علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درمانى مربوطه جزء وظائف درمانگاه مي باشد .

- باستناد ماده 5 مربوط به امور پزشكي و دارويي و مواد خوردني و آشاميدني ، درمانگاه حق انتشار آگهي تبليغاتي كه موجب گمراهي بيمار يا مراجعين بوده و يا به تشخيص وزارت متبوع بر خلاف شئون پزشكي يا عفت عمومي مي

باشد را نداشته و استفاده از عناوین مجهول و خلاف حقیقت بر روی تابلو و سرنسخه جرم محسوب و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد .

ابلوی درمانگاه باید ساده و حداکثر دو برابر تابلوی مطب پزشکان ، با ذکر نوع تخصص درمانگاه و بدون ذکر نام پزشکان شاغل باشد .

- نصب اتیکت که نشان دهنده مشخصات کارکنان باشد ، بر روی سینه الزامی است .

- در صورتی که مؤسس یا مؤسسين درمانگاه از ضوابط و مقررات و وظایف موضوع این آیین نامه تخطی نماید به نحو زیر اقدام خواهد شد .

الف - تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ذي ربط

ب - اخطار کتبی توسط دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه

ج - لغو پروانه تأسیس و تعطیل درمانگاه به مدت يك تا سه ماه به پیشنهاد دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده 20

د - - لغو پروانه تأسیس و تعطیل درمانگاه به مدت سه ماه تا يك سال به پیشنهاد دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده 20

ذ - لغو دائم پروانه تأسیس درمانگاه به پیشنهاد دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و تصویب کمیسیون قانونی موضوع ماده 20 و در صورت لزوم اعلام آن به مراجع قضائی