



شماره: ۵/۱۰۸۸۳۸

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۲۴

پیوست: دارد

به: رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی: شهیدمدنی □ رازی □ شهدا □ اسدآبادی □ طالقانی □ الزهرا □ علوی □ نیکوکاری □ کودکان □ سینا □ امام رضا(ع) □
مدیر محترم شبکه بهداشت درمان شهرستان: اسکو □ آذرشهر □ اهر □ بوستان آباد □ بناب □ جلفا □ سراب □ شبستر □ کلیبر □ مراغه □ مرند □ ملکان □ میانه □ هشتروند □ عجبشیر □ هریس □
رئیس محترم: □ دانشکده دندانپزشکی □ مرکز باباباگی □ فوریت‌های پزشکی □

موضوع: برنامه پرسنل درمانی

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به استقرار برنامه نرم افزاری ارتقاء بهره وری در واحدها، و در راستای یکسان سازی تنظیم برنامه ماهانه گروه پرستاری مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانهای استان، شایسته است دستور فرمائید مسئولین محترم دفتر پرستاری در تنظیم برنامه ماهانه موارد زیر را رعایت فرمایند:

- ۱- برنامه پرسنلی ترجیحاً توسط سر پرستاران محترم بخشها تنظیم و توسط مدیران پرستاری کنترل و تائید شود. (اختصاص یک نفر در دفاتر پرستاری بعنوان مسئول تنظیم برنامه و جاهت قانونی ندارد).
- ۲- برنامه پرسنلی حداکثر بصورت ماهانه تنظیم گردد.
- ۳- تعویض شیفت حداکثر سه مورد در هر ماه و آن هم بنا به ضرورت انجام گیرد.
- ۴- در تنظیم برنامه علامت (* = مسئول شیفت) و (علامت م = مرخصی استحقاقی) و (علامت الف = مرخصی استعلاجی) و همچنین برای آف از علامت off استفاده شود.
- ۵- فاصله بین دو شیفت کاری تحت هیچ شرایطی نباید از سه off بیشتر باشد.



شماره: ۵/۱۰۸۸۳۸

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۲۴

پیوست: دارد

تبصره ۱: بعد از سه روز **off** همکاران میتوانند از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

۶ - بعد از شیفت شب برنامه نوشته نشود.

۷ - سعی شود در تنظیم برنامه برای همکاران دارای فرزند زیر یکسال و مادران حامله بالای ۷ ماه

مساعدت لازم بعمل آید.

۸ - در تنظیم برنامه مفاد دستورالعمل قانون بهره وری مد نظر قرار گیرد.

۹ - در تنظیم برنامه فرمت پیوستی برنامه مد نظر قرار گیرد.

۱۰ - اختصاص یک نفر پرستار در بخش ها بعنوان **staff** و جاهت قانونی ندارد، در مواقع ضروری و

در صورت عدم حضور سرپرستار بخش یکی از همکاران با ابلاغ داخلی بعنوان جانشین سرپرستار

بخش انجام وظیفه نماید.

قهرمان شیرزاد
رئیس اداره پرستاری

رونوشت به:

- مدیریت پرستاری